

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

Утверждено:
директор МБОУ СОШ №10
Е.В. Дятлова
Приказ №53/Е от 19.03.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения с использованием дистанционных
образовательных технологий в МБОУ СОШ №10**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» в г. Кемерово (далее Школа) в период введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; распоряжения губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 14.03.2020г. № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции», письма Департамента образования и науки Кемеровской области от 14.03.2020 № 2203/06; приказа управления образования администрации города Кемерово № 411 от 23.03.2020; приказов № 53 от 16.03.2020 «О мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции», № 53/1 от 19.03.2020 «О реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между участниками образовательного процесса.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

**Утверждено:
директор МБОУ СОШ №10
Е.В. Дятлова
Приказ №53/1 от 19.03.2020г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения с использованием дистанционных
образовательных технологий в МБОУ СОШ №10**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» в г. Кемерово (далее Школа) в период введения режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; распоряжения губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 14.03.2020г. № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса и мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции», письма Департамента образования и науки Кемеровской области от 14.03.2020 № 2203/06; приказа управления образования администрации города Кемерово № 411 от 23.03.2020; приказов № 53 от 16.03.2020 «О мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции», № 53/1 от 19.03.2020 «О реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между участниками образовательного процесса.

2. Образовательная деятельность, реализуемая с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, самодисциплину; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также систематический контроль за освоением знаний со стороны педагогов.

3. Организация образовательного процесса во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Школа принимает решение об использовании обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

3.3. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Основными принципами обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе являются:

- принцип интерактивности;
- принцип адаптивности;
- принцип гибкости.

3.5. Во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.6. Директор Школы :

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

контролирует соблюдение работниками Школы режима;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

принимает управленческие решения, направленные на сохранение качества работы учреждения.

3.7. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на обучении с использованием дистанционных образовательных технологий; - определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ,

форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения необходимой информации на сайте Школы, в электронном журнале ЭШ 2.0

осуществляют информирование всех участников учебного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников организации работы Школы во время, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в том числе через сайт ОУ;

осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами;

разрабатывают рекомендации для участников учебного процесса по организации работы во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися.

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об обучении с использованием дистанционных образовательных технологий в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося класса, проверяя готовность к дистанционному обучению;

доводят оперативно информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками с целью выполнения программного материала;

информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время обучения с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, осуществляют перспективное планирование; ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.; предоставляют заместителям директора по УВР отчеты о процессе реализации дистанционного обучения.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме педагоги

применяют разнообразные формы работы, в том числе платформу ZOOM для дистанционного обучения, электронные образовательные ресурсы («Платформа новой школы», «Российская электронная школа», «Яндекс учебник», «Учи.ру» и др.). Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.4. В период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий дети, обучающиеся на дому, проходят учебный материал вместе с классом в режиме дистанционного обучения.

4.5. Самостоятельная деятельность обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов. Если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы, добиваясь качественного выполнения.

4.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся, учителем проводится корректировка после выхода с периода обучения с использованием дистанционных образовательных технологий пробелы устраняются через организацию индивидуальной работы с обучающимися посредством ЭШ 2.0 и других ресурсов.

5. Деятельность обучающихся во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.1. Во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий проходит дистанционное обучение, обучающиеся не посещают ОУ. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через Электронный журнал, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

5.2. Обучающиеся выполняют задания, изучают вместе с учителями темы с целью прохождения материала с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогами.

5.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютерной техники или при отсутствии Интернета, определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий; оцениваются знания таких учащихся после окончания обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

получать от классного руководителя информацию о режиме в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневниках или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, в

том числе через электронный дневник учащегося (ЭШ 2.0).

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

осуществлять контроль выполнения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период карантинного (ограничительного) режима, осуществляют контроль выполнения домашних заданий в период карантинного (ограничительного) режима, в том числе с применением дистанционных технологий.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования (КТП), установленными учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем дистанционно учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию уроков в Электронном журнале заполняются темы уроков в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.